



POP – Sistema de Padronização

Rotinas de Atualização – Encaminhar assistido para outros Núcleos



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

Data: 21/07/2021

RA_005

Revisado por: Patrick Muniz

Data:

Versão: 1.0

1. OBJETIVO

Auxiliar servidores no encaminhamento de assistidos para outros Núcleos e Defensorias.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Servidores que atuam no setor de recepção/triagem, e que precisam realizar encaminhamentos de assistidos para outros Núcleos da DPE-RO.

3. RECURSOS NECESSÁRIOS

- Computador;
- Login e senha para acesso ao computador;
- Login e senha para acesso ao Sistema Solar;
- Internet.

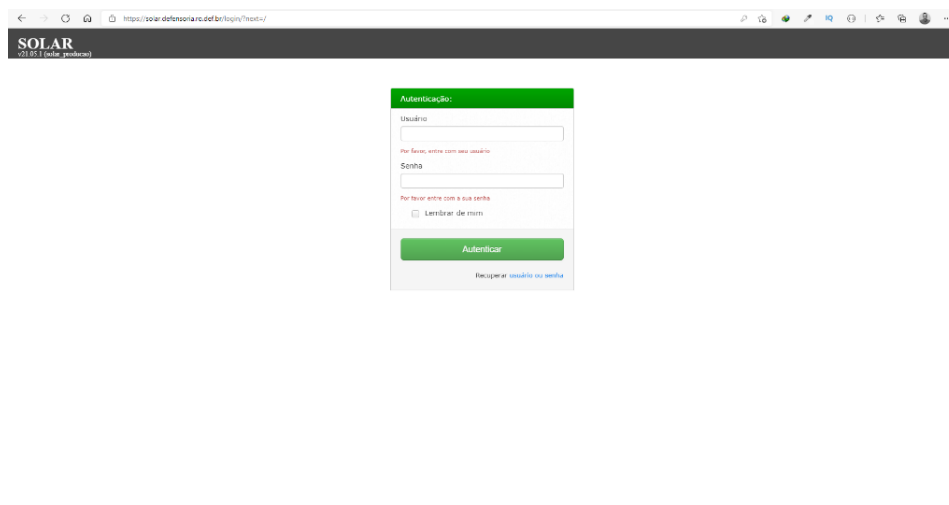
4. PRINCIPAIS PASSOS

ACESSANDO O SISTEMA SOLAR

- Acessar o Sistema Solar através do link:

<https://solar.defensoria.ro.def.br/>

- Inserir login e senha para acesso ao sistema:





POP – Sistema de Padronização

Rotinas de Atualização – Encaminhar assistido para outros Núcleos



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

Data: 21/07/2021

RA_005

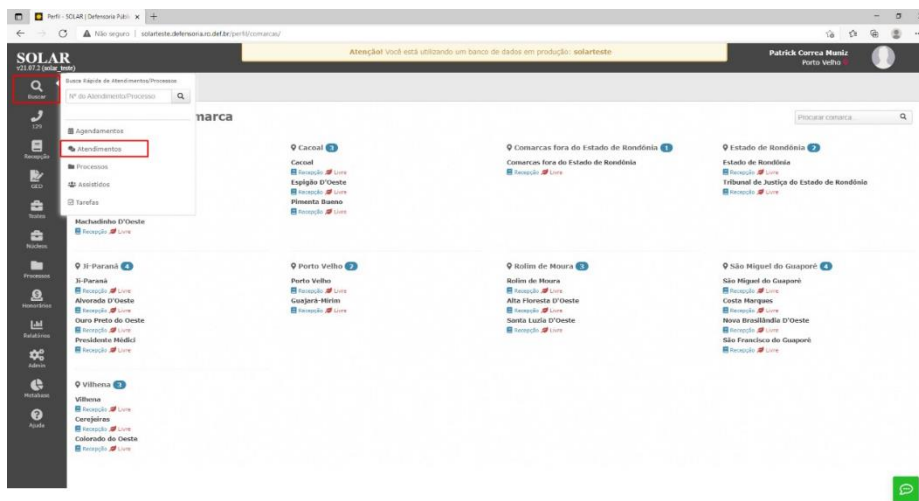
Revisado por: Patrick Muniz

Data:

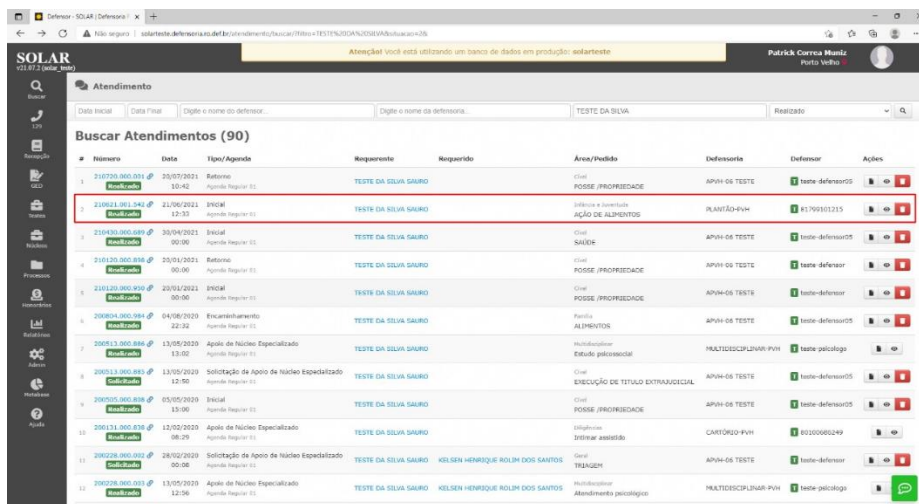
Versão: 1.0

PESQUISANDO O CADASTRO DO ASSISTIDO

3. Clicar na opção “Buscar” e em seguida, em “Atendimentos”:



4. Selecionar atendimento no qual o assistido foi atendido anteriormente:



5. Ao abrir o cadastro do assistido, a seguinte tela será exibida:



POP – Sistema de Padronização

Rotinas de Atualização – Encaminhar assistido para outros Núcleos



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

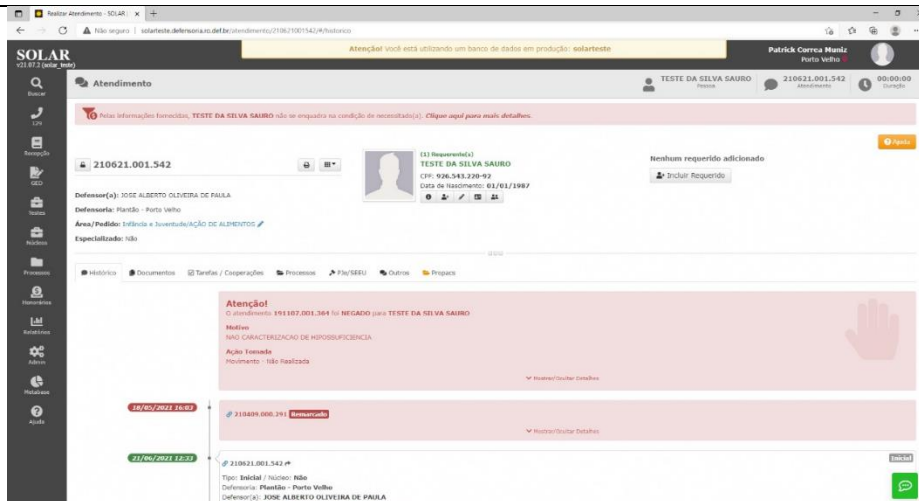
Data: 21/07/2021

RA_005

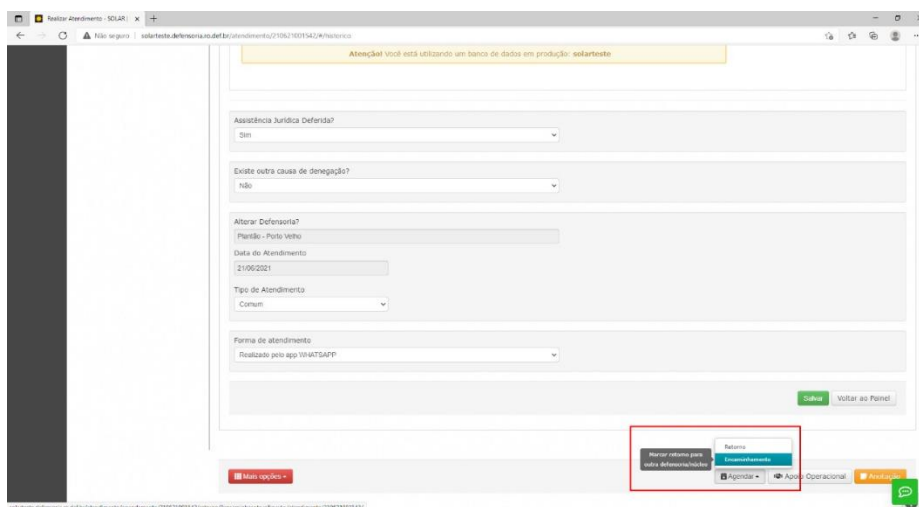
Revisado por: Patrick Muniz

Data:

Versão: 1.0



6. Baixar a tela de rolagem, e clicar no botão “Agendar”, e em seguida em encaminhamento:



7. Com isso, a aba de agenda será exibida. Escolher a comarca, o Defensor/Defensoria e Categoria de Agenda:



POP – Sistema de Padronização

Rotinas de Atualização – Encaminhar assistido para outros Núcleos



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

Data: 21/07/2021

RA_005

Revisado por: Patrick Muniz

Data:

Versão: 1.0

Atenção! Você está utilizando um banco de dados em produção: **sekarteste**

Patrick Correa Muniz
Porto Velho

Encaminhar

Comarca: Porto Velho | Defensoria/Defensoria: 4ª/1ª de TESTE - Setor 05 Defensor 05 (a partir de 05/05/2020) | Categoria de Agenda: Agenda Regular 01

Julho - 2021

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

8. Clicar na data escolhida para atendimento do assistido:

Atenção! Você está utilizando um banco de dados em produção: **sekarteste**

Patrick Correa Muniz
Porto Velho

Encaminhar

Comarca: Porto Velho | Defensoria/Defensoria: 4ª/1ª de TESTE - Setor 05 Defensor 05 (a partir de 05/05/2020) | Categoria de Agenda: Agenda Regular 01

Julho - 2021

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

9. Na aba "Agendar horário", escolher os horários disponíveis para agendamento, indicar se o atendimento possui prioridade e escrever as informações relevantes para atendimento:



POP – Sistema de Padronização

Rotinas de Atualização – Encaminhar assistido para outros Núcleos



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

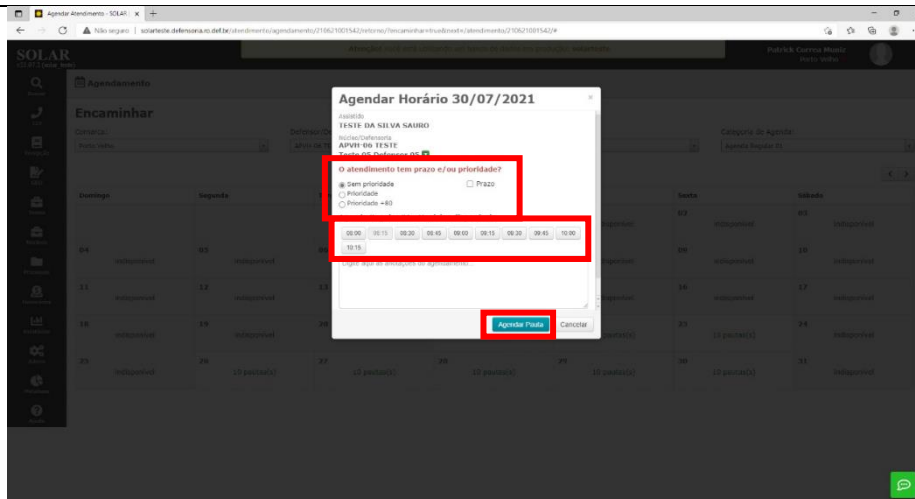
Data: 21/07/2021

RA_005

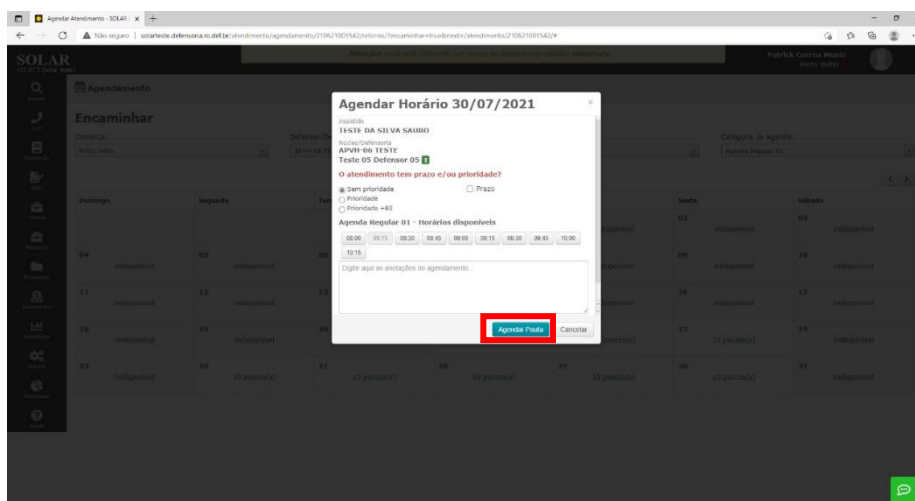
Revisado por: Patrick Muniz

Data:

Versão: 1.0



10. Em seguida, clicar em “Agendar pauta”:



11. Voltar ao cadastro de atendimento do assistido, e verificar se o agendamento de encaminhamento foi realizado adequadamente:



POP – Sistema de Padronização

Rotinas de Atualização – Encaminhar assistido para outros Núcleos



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

Data: 21/07/2021

RA_005

Revisado por: Patrick Muniz

Data:

Versão: 1.0

