



# POP – Sistema de Padronização

## Rotinas de Atualização – Verificar atendimentos agendados



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

Data: 21/07/2021

RA\_004

Revisado por: Patrick Muniz

Data:

Versão: 1.0

### 1. OBJETIVO

Auxiliar servidores na verificação de atendimentos agendados.

### 2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Servidores que atuam no setor de recepção/triagem, e que precisam verificar os atendimentos agendados em Núcleos que atendem por meio de agendamento na DPE-RO.

### 3. RECURSOS NECESSÁRIOS

- Computador;
- Login e senha para acesso ao computador;
- Login e senha para acesso ao Sistema Solar;
- Internet.

### 4. PRINCIPAIS PASSOS

#### ACESSANDO O SISTEMA SOLAR

- Acessar o Sistema Solar através do link:

<https://solar.defensoria.ro.def.br/>

- Inserir login e senha para acesso ao sistema:

Autenticação:

Usuário

Por favor, entre com seu usuário

Senha

Por favor, entre com a sua senha

Lembrar de mim

Autenticar

[Recuperar usuário ou senha](#)



# POP – Sistema de Padronização

## Rotinas de Atualização – Verificar atendimentos agendados



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

Data: 21/07/2021

RA\_004

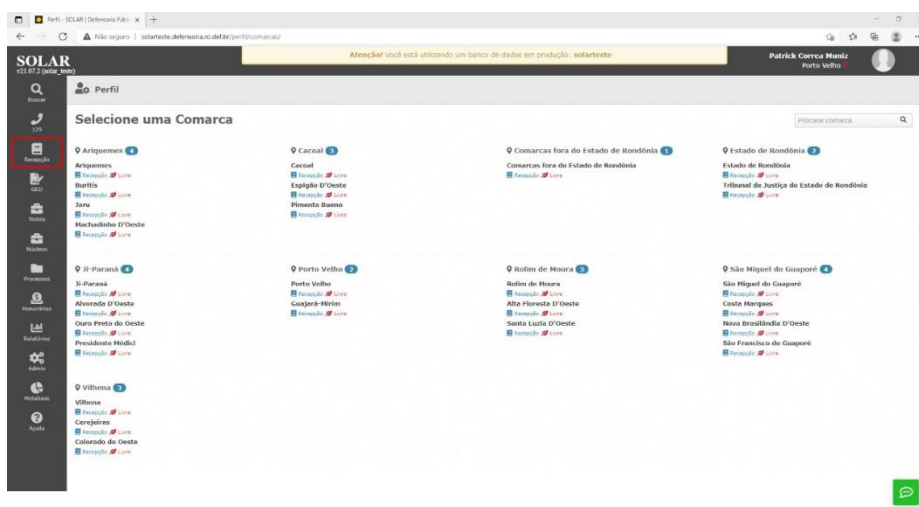
Revisado por: Patrick Muniz

Data:

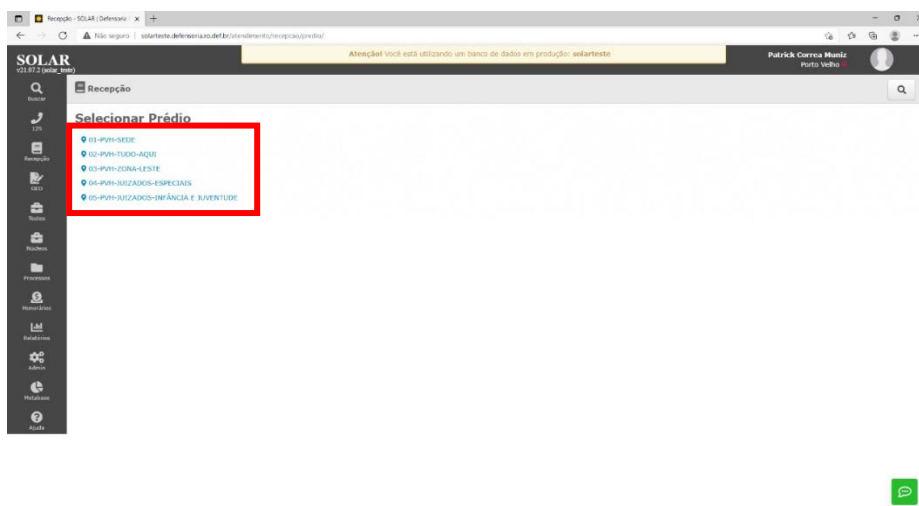
Versão: 1.0

## VERIFICANDO SE O ASSISTIDO POSSUI ATENDIMENTO AGENDADO – ABA RECEPÇÃO

3. Ao abrir o sistema, a seguinte tela será exibida. Selecionar a opção “Recepção”:



4. Selecionar o prédio/Núcleo no qual o atendente se encontra:



5. Em seguida, a tela de status de atendimento dos Núcleos será exibida:



# POP – Sistema de Padronização

## Rotinas de Atualização – Verificar atendimentos agendados



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

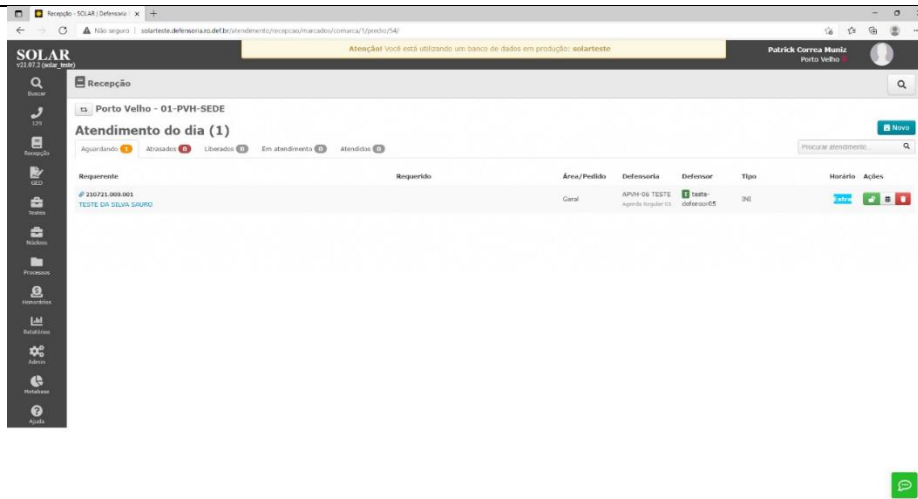
Data: 21/07/2021

RA\_004

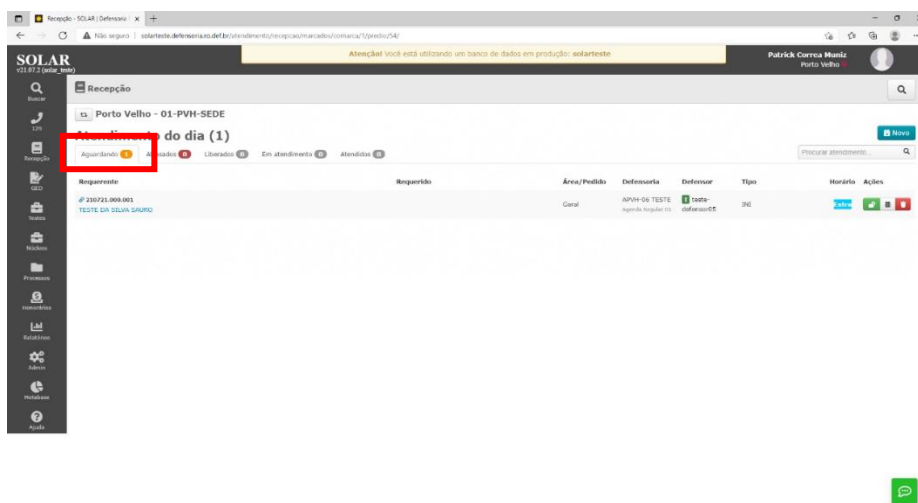
Revisado por: Patrick Muniz

Data:

Versão: 1.0



6. Na aba “Aguardando”, serão apresentados os atendimentos agendados para o dia na agenda do Núcleo:



7. Verificar se o nome do assistido se encontra na aba “Aguardando” ou “Atrasado”:



# POP – Sistema de Padronização

## Rotinas de Atualização – Verificar atendimentos agendados



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

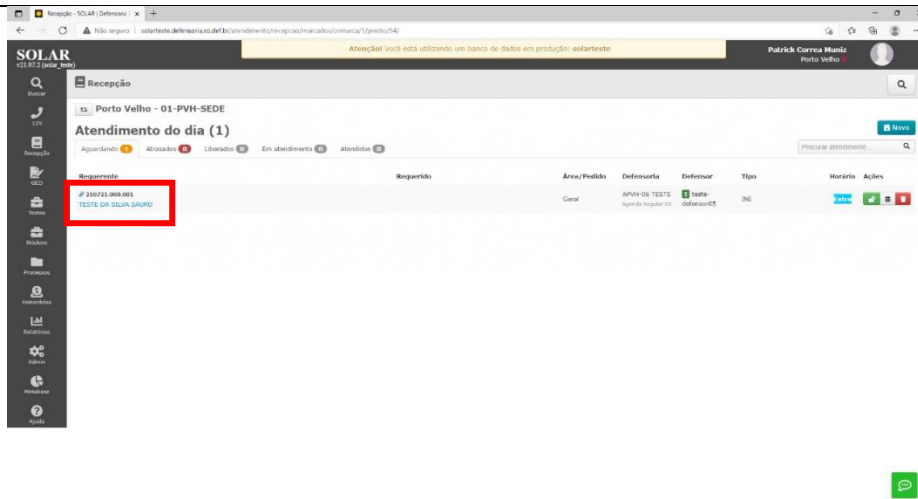
Data: 21/07/2021

RA\_004

Revisado por: Patrick Muniz

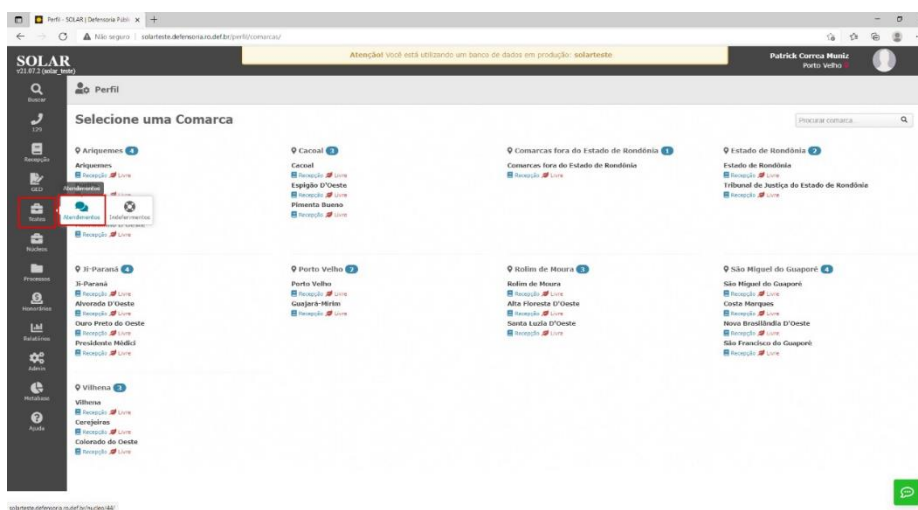
Data:

Versão: 1.0



VERIFICANDO SE O ASSISTIDO POSSUI ATENDIMENTO AGENDADO – ABA ASSESSOR

8. Escolher a opção com o nome do Núcleo no qual o atendente se encontra:



9. Nessa aba, serão apresentados todos os atendimentos agendados, no campo “Atendimentos”, na aba “Agendados”:



# POP – Sistema de Padronização

## Rotinas de Atualização – Verificar atendimentos agendados



Elaborado por: Andreza Dias Ferreira

Data: 21/07/2021

RA\_004

Revisado por: Patrick Muniz

Data:

Versão: 1.0

The screenshot displays the SOLAR system interface for appointment management. The main header shows 'Atendimentos - Testes - 21/07/2021'. Below this, there are several data tables and filters:

- Agendamentos do Mês:** A table with columns for 'Dia', 'Seg', 'Ter', 'Qua', 'Qui', 'Sex', and 'Sab'. It shows a grid of appointment counts for each day of the week.
- Atendimentos:** A section with filters for 'Liberada (0)', 'Agendado (1)', 'Realizado (0)', and 'Apóia (0)'. A search bar is present.
- Detalhe do Atendimento:** A red-bordered box highlights the details for a specific appointment: '210721.0000.001', 'TESTE DA SILVA SAURO', 'Requerido(a): Não informado', 'Defensor(a): APN-06 TESTE', 'Defensor(a): Teste 02 Defender 05', 'Módulo: Testes', 'Anexo/Protocolo: Canal/PROCCOM', 'Agendado por: Patrick Correa Muniz da Silva Padua', and 'Liberado por: Não informado(a)'. A 'Atualizar' button is visible.
- ApN-06 TESTE:** A dropdown menu showing 'ApN-06 TESTE - Apóia Regular 05 (1)'.
- Outros painéis:** 'Atendências, Abor e Inabores do Mês', 'Tarefas, Cooperações e Abortos', and 'Últimas Atividades Extraordinárias Cadastradas'.